



# КАКИЕ ПОСОБИЯ, ВЫПЛАТЫ, СУБСИДИИ И ДРУГИЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ([socportal.primorsky.ru](http://socportal.primorsky.ru))



# **КАКИЕ ВИДЫ УСЛУГ МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ:**



**пособия, выплаты и компенсации для семей  
с детьми;**



**компенсации и субсидии на оплату ЖКХ,  
компенсации части расходов по уплате процентов  
по ипотечным жилищным кредитам, а также  
компенсации расходов по договору найма  
(поднайма) жилого помещения;**



**выплаты, компенсации, пособия отдельным  
категориям граждан (льготным категориям,  
донорам, а также и лицам, осуществляющим уход  
за инвалидами);**



**оформление сертификата на региональный  
материнский (семейный) капитал, оформление  
удостоверений, прием заявлений об изменении  
реквизитов и (или) способах доставки,  
необходимых для перечисления назначенных  
мер социальной поддержки.**

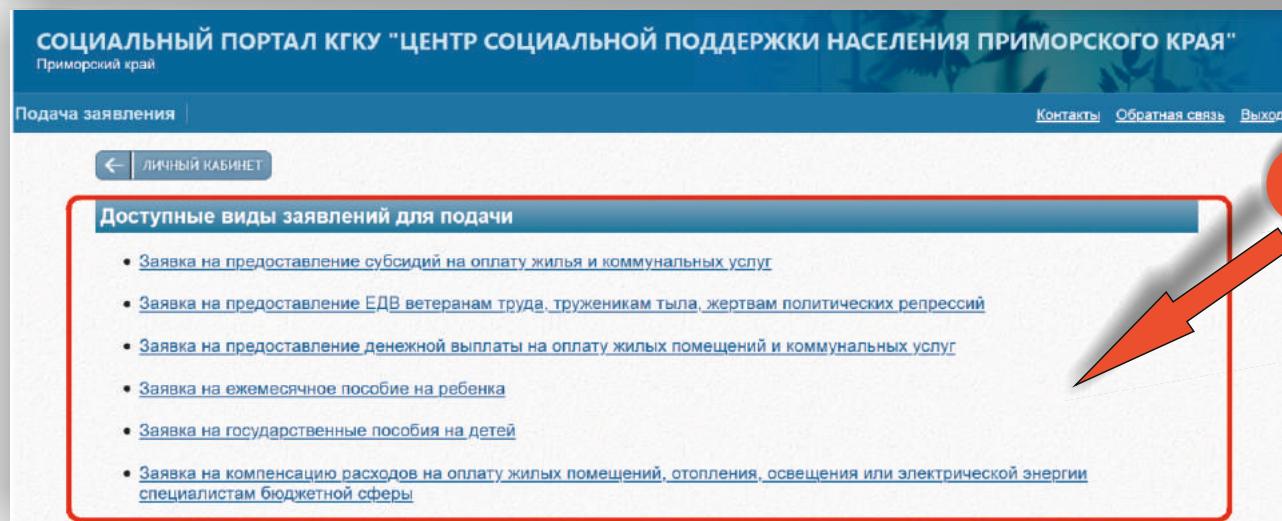
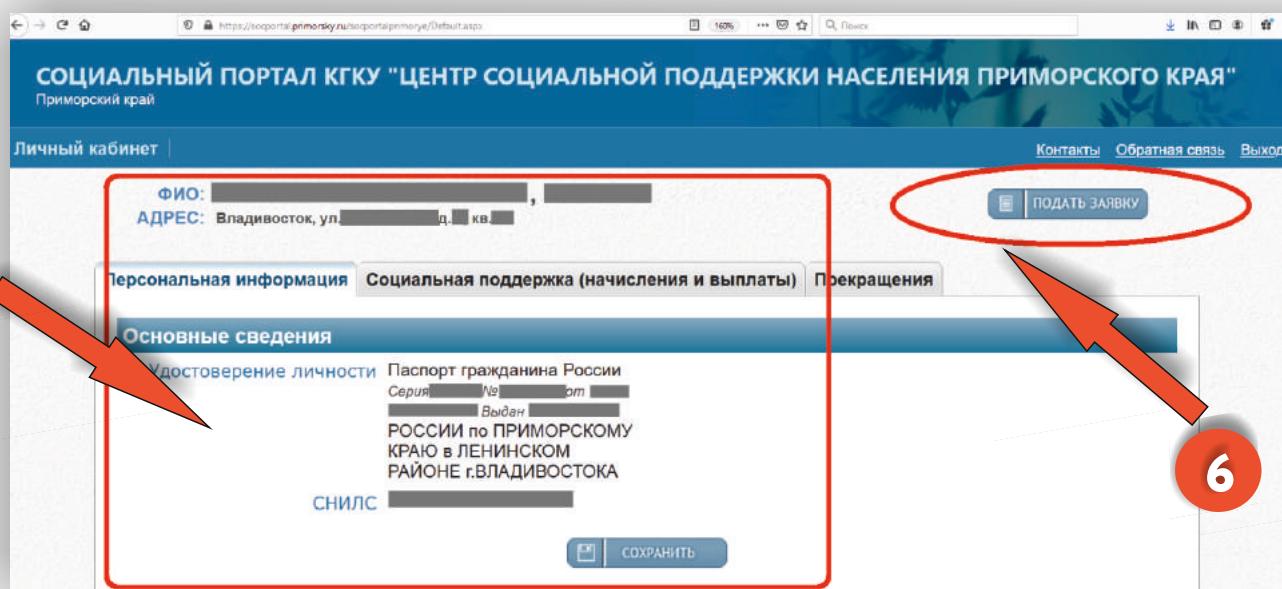


# АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

- 1 введите в адресной строке браузера **socportal.primorsky.ru** ;
- 2 на главной странице Социального портала **скачайте форму заявления** на регистрацию «Личного кабинета» на Социальном портале (если ранее не были зарегистрированы на Социальном портале);
- 3 заполните заявление и **направьте по электронной почте** в отдел соцзащиты по месту своей регистрации, электронный адрес которого указан во вкладке **«Контакты»** главной страницы Социального портала;
- 4 **дождитесь, когда специалисты отдела соцзащиты активируют для Вас доступ к «Личному кабинету»** на Социальном портале (в течение 2 р.д., следующих за днем подачи заявления, на Вашу эл. почту должно поступить соответствующее уведомление), затем осуществите вход при помощи учетной записи от портала Госуслуги.

The screenshot shows the homepage of the Social Portal for Primorsky Krai. A red arrow points from step 1 to the URL bar at the top. A red circle labeled '1' points to the 'Контакты' (Contacts) link in the top right corner. A red arrow points from step 2 to the text instructions about filling out the application form. A red circle labeled '2' points to the 'СКАЧАТЬ' (Download) link in the text. A red arrow points from step 3 to the 'Вход через gosuslugi.ru' (Log in through Gosuslugi.ru) button at the bottom left, which is also circled in red. A red circle labeled '3' points to the same button. A red arrow points from step 4 to the same button, which is also circled in red.

- 5** после входа в «Личный кабинет» на Социальном портале, проверьте свои персональные данные. В случае необходимости корректировки данных внесите соответствующие изменения в личном кабинете на портале Госуслуги;
- 6** нажмите «Подать заявку»;
- 7** выберите необходимую услугу из появившегося перечня, нажмите на нее, затем нажмите «Подать заявку»;



**8** после выбора услуги скачайте бланк заявления, нажав «**Скачать**». Заполните заявление, при оформлении выплат / пособий / компенсаций и субсидий обязательно укажите способ получения, а также реквизиты своего счета (при получении через кредитную организацию);

**9** загрузите заполненное заявление, а также скан-копии<sup>\*</sup> указанных в перечне документов, помеченных красной звездочкой, на Социальный портал, нажав «**Добавить**».

<sup>\*</sup> Скан-копии можно изготовить посредством любого мобильного приложения, доступного для скачивания в Play Маркет или App Store.

**10** нажмите на квадратик напротив фразы «**я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю ее правильность**». Проверьте перед отправкой все указанные сведения, после чего нажмите «**Подать заявку**».

The screenshot shows the 'Personal data' section with fields for Family name, Name, Surname, Gender (Male/Male), Birth date, and Registration district. Below it is the 'Document certifying identity' section, which includes a dropdown for document type ('Passport of the Russian Federation') and fields for Series, Number, Issue date, and Issuing authority ('OUMC of Russia in Primorsky Krai in LER RAYON g. VLADEVOSTOKA'). Red circle 8 points to the 'Document type' field. Red circle 9 points to the 'Scan copy' section where three 'Добавить>>' (Add) buttons are highlighted. Red circle 10 points to the bottom right corner where a checked checkbox and the 'Подать заявку' (File application) button are located. A red box highlights the statement 'Я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю её правильность' (I carefully checked the information provided and confirm its correctness).

# **ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ? ПОЗВОНИТЕ!**

**телефон «горячей линии» министерства труда  
труда и социальной политики Приморского края:**

**8 (800) 30-22-145**

